



Protocollo per lo svolgimento di esami in presenza in occasione della sessione estiva (3-26 giugno 2020)

In ordine al contenimento del contagio da Covid-19, in accordo con le autorità sanitarie, l'accesso all'Istituto Teologico Leoniano per lo svolgimento di esami in presenza sarà disciplinato nel seguente modo:

1. Gli ambienti dell'Istituto saranno temporaneamente trasferiti a Villa Leonina. Non sarà consentito l'accesso alle Aule, alla Biblioteca, agli uffici di Segreteria e all'ufficio di Direzione.
2. Docenti e Studenti accederanno all'Istituto utilizzando unicamente l'ingresso di Villa Leonina. Non sarà consentito l'accesso dal Pontificio Collegio Leoniano. All'ingresso dovranno sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea, che non dovrà risultare superiore a 37,5 °C, e sottoscrivere una dichiarazione, in cui attesteranno di non essere risultati positivi al Covid-19, di non essere stati a contatto con persone positive e di non essere sottoposti alla misura della quarantena. Tutti dovranno obbligatoriamente indossare una mascherina, in grado di coprire naso e bocca, e troveranno a disposizione gel igienizzante per le mani.
3. Potranno accedere solo coloro che dovranno presiedere, sostenere o assistere agli esami della sessione estiva.
4. Quanti dovranno sostenere l'esame avranno cura di arrivare nell'orario loro indicato.
5. Presso Villa Leonina, saranno individuate due postazioni per gli esami, indicate come Aula 1 e Aula 2. In ciascuna di queste Aule, potranno essere presenti al massimo quattro persone, mantenendo rigorosamente la distanza di sicurezza di almeno un metro: l'esaminatore, l'esaminando, due testimoni. Per assicurare la pubblicità dell'esame, dovrà essere presente almeno un testimone. Nel caso debbano tenersi tre sedute d'esame in contemporanea, l'Aula più grande ospiterà due postazioni, tra loro debitamente distanziate.
6. Ciascuno, entrando nell'Aula, prenderà la propria sedia tra quelle che troverà a disposizione in un apposito spazio. Prima di andar via, avrà cura di portare la propria sedia nell'Aula 3, parzialmente adibita a deposito delle sedie usate, che verranno successivamente sanificate.
7. Le persone in eccedenza dovranno attendere fuori, avendo anch'esse cura di mantenere la distanza di sicurezza.
8. Le finestre e le porte delle Aule resteranno sempre aperte, per favorire il ricambio dell'aria.



Istituto Teologico Leoniano di Anagni

Aggregato alla Pontificia Facoltà Teologica "Teresianum" di Roma

9. Nel caso in cui l'esame richieda l'utilizzo di materiale specifico (Bibbia, Denzinger, Codice di Diritto Canonico, Atlante, Dizionario, ecc.), ciascuno studente avrà cura di portare con sé ciò di cui ha bisogno.
10. La Segreteria dell'Istituto sarà aperta, ma non accessibile. Pertanto, una postazione secondaria della Segreteria sarà predisposta nell'Aula 3 per la durata della sessione degli esami.
11. Al termine dell'esame, solo l'esaminatore firmerà il verbale, che avrà precedentemente ricevuto via email dalla Segreteria e portato con sé. L'esaminato non firmerà il verbale. Lo studente che intende ricusare il voto dovrà inviare una email in Segreteria entro il secondo giorno successivo all'esame e assicurarsi che la Segreteria gli comunichi l'avvenuta ricezione. Diversamente, il voto si considererà accettato e sarà reso visibile sulla pagina personale dello studente nella piattaforma DISCITE. Nel computo dei due giorni non si considera la domenica.
12. Al termine della seduta d'esame, l'esaminatore porterà con sé il verbale e, in seguito, ne trasmetterà una copia in formato pdf alla Segreteria. Successivamente la Direzione si riserverà di indicare ai docenti le modalità per la trasmissione all'Istituto degli originali.
13. I servizi igienici di Villa Leonina, regolarmente utilizzabili, saranno periodicamente sottoposti a sanificazione.

Anagni, 20 maggio 2020



Il Direttore
D. Pasquale BUA